

各種証明書発行の手続きについて

在校生

- 受付時間 月～金曜日(祝日、12/29～1/3除く) 8:30～17:00
- 場 所 事務室窓口
- 発行手数料 無 料

- 証明書の種類と申請方法

種 類	申請方法	申請日	発行にかかる時間
在学証明書	証明書交付願に必要事項を記入し、生徒本人が事務室に申請する (『証明書交付願』は事務室にあります)		1日
学 割 証	旅行等は生徒指導室、学校見学等は進路指導室にある『生徒旅客運賃割引証交付願』(学割証発行申込書)に必要事項を記入 生徒指導室印または進路指導室印と担任印をもらう その後、生徒本人が事務室に申請する 注1:保護者の押印が必要です 注2:原則、使用する3日前までに申請してください	月～金曜日 昼休みまで	2～3日

卒業生

種 類	内 容	卒業後の発行期限	発行にかかる時間	その他
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書	5年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可
単位取得証明書	高校で学んだ科目の取得単位数を証明する証明書	20年	1週間程度	本人開封無効 ※英文可
調 査 書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書 ※申請先 3年生の時の担任(担任が転勤・退職の場合は進路指導室へ TEL059-345-3204)	5年	1週間程度	本人開封無効
保存期限経過証明書	上記の証明書が発行できない場合に代替えとして発行する証明書	永年	和文2～3日 英文1週間程	※英文可

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します
英文証明書希望の場合はパスポート記載に係るローマ字表記名も記入してください

1 窓口での申請

- 時 間 月～金曜日(祝日、12/29～1/3除く) 8:30～17:00
- 場 所 事務室窓口
- 申請手続
 - 本人及びご家族の方が申請できます
 - 必ず事前にお電話にてご連絡ください[Tel059-345-3177 事務室 証明書担当まで]
 - 窓口にて『証明書交付願』に必要事項を記入してください
 - 本人確認のため、身分証明書(運転免許証、保険証など)をご持参ください
- 発行手数料 1通につき250円分の三重県収入証紙にて納付
 - 三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
 - 収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
- 発行にかかる時間
 - 卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は2～3日で発行、それ以外の証明書については申請から発行までに1週間程度かかります

2 郵送による申請

- 申請手続
 - 本人の申請のみ受付します
 - 必ず事前にお電話にてご連絡ください[Tel059-345-3177 事務室 証明書担当まで]
 - 発行に必要な下記①～④をご用意いただき、学校事務室まで郵送してください
 - 書類の不備や発行手数料・郵送料の不備があった場合は発行できません
 - ①証明書発行必要事項『証明書交付願』の太枠に手書きでご記入ください
 - プリンター環境により印刷が出来ない場合は、任意な書式で下記必要事項をもらさずご記入ください(メールによる申請はできませんのでご注意ください)
 - 1. 氏名(ふりがなを含む、また、英文証明書希望の場合はローマ字表記も記入)
 - 2. 生年月日 3. 卒業年 4. 必要な証明書の種類と通数 5. 現住所 6. 連絡先の電話番号
 - ②申請者の身分証明書(運転免許証・保険証等)のコピー
 - ③発行手数料 1通につき250円分の三重県収入証紙
 - (国・県外在住の場合のみ郵便局の『定額小為替証書』可)
 - 三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)
 - 収入印紙(郵便局等で販売)とは違いますのでご注意ください
 - ④返信用封筒に送付先住所(アパート名・号室まで詳しく)・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの
 - 送付先はご本人宛に限ります(会社宛等はお受けできません)
 - (速達や簡易書留を希望される場合はその分の切手も加えて貼ってください)

[参考:定型外封筒]

H26.4.1現在 ㈱日本郵便

証明書枚数(通)	1～3	4～8	9～12	13～24	25～40
郵送料(円)	120	140	205	250	400

速 達	上記料金が240円以下の場合	+280円
	上記料金が240円以上の場合	+380円

簡易書留	一 律	+310円
------	-----	-------

- 送付先

〒510-8562
 三重県四日市市大字日永字岡山4917
三重県立四日市南高等学校
 事務室 証明書担当 宛

←切り取ってご利用ください

- 発行にかかる時間
 - 卒業証明書(和文)及び保存期限経過証明書(和文)は申請書到着後2～3日で発送
 - それ以外の証明書については申請書到着から発送までに1週間程度かかります
 - 郵便事情等がありますので、余裕をもってお申込みください